



El proceso de búsqueda de empleo

Ya sabes qué trabajo buscas y dónde encontrarlo. Ahora te guiaremos por el proceso de búsqueda

Tu currículum vitae

El Currículum es tu carta de presentación, la primera impresión que muchas empresas se van a llevar de ti, por eso es muy importante que cuides su redacción y presentación. Nosotros vamos a ayudarte con unos consejos prácticos y sencillos.

El currículum debe estar correctamente redactado, sin faltas de ortografía y sobre todo, debe contener la información necesaria y suficiente para que la empresa quiera conocer más cosas de ti.

Imprime tu currículum en folios de tamaño A4 (tamaño estándar) y adjunta una fotografía reciente. Evita escribirlo a mano, algunos tipos de letra complican la comprensión del texto.

En cuanto a la longitud del currículum no hay nada idóneo, dependerá de tu formación y experiencia, pero en general no debería sobrepasar los dos folios.

La organización de la información puedes organizarla de diferentes maneras, pero comprueba después que sea sencillo de leer.

Evita adjuntar tus diplomas porque si a la empresa le interesa tu currículum y necesita estos documentos te los pedirá más adelante.

1. El contenido de tu currículum

El objetivo del currículum es ofrecer información suficiente a la empresa y conseguir una invitación para una entrevista.

El currículum debe contener tus datos personales, formación y experiencia. Si tienes experiencia profesional, éste debe ser el apartado al que des mayor importancia y en el que resaltes tus logros profesionales.

Nuestros consejos en cuanto al contenido de tu currículum son los siguientes:

Si envías el currículum por correo debes enviarlo con una carta de presentación breve y concisa en la que detalles las razones por las que solicitas un puesto en la compañía.

Nunca mientas ni exageres la información porque esto al final se volverá en tu contra, pero tampoco resaltes aspectos negativos como por ejemplo los motivos por los que dejaste tus anteriores trabajos. En el currículum no hace falta que pongas el motivo del cese laboral, ya te lo preguntarán en la entrevista. Más adelante, cuando hablemos sobre la entrevista, te ayudaremos a tratar este aspecto. Tampoco ofrezcas detalles personales de tipo político, religioso, etc., esta información no es relevante en un proceso de selección.

En cuanto a tus hobbies, te recomendamos que no los incluyas por que tampoco es información que resulte relevante, salvo que consideres que pueden aportar algún valor al perfil solicitado por la empresa.

¿qué debe contener obligatoriamente tu currículum?

Datos Personales:

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfonos de contacto: fijo y móvil

Fecha de nacimiento o edad

Situación familiar

Formación:

Como hemos mencionado anteriormente, cuando ya tenemos una experiencia profesional sólida, lo mejor es que la formación aparezca después, y si no, puedes ponerla al principio.

Escribe la formación más reciente en primer lugar, porque es la que ofrece la información sobre tu nivel de estudios.

Detalla el tipo de formación, la duración, el año y el centro.

Experiencia Profesional

Detalla el nombre de las empresas en las que has trabajado, los puestos que has desempeñado, el tiempo que has permanecido en cada una y una breve descripción de funciones.

No es necesario rellenar el currículum con toda una carrera profesional. Si has tenido trabajos cortos o sin demasiada relevancia (trabajos en verano, días sueltos, etc.) y que no aportan nada al puesto solicitado es mejor que no los pongas.

Lo que antes se debe leer en el currículum es el último trabajo desempeñado, sobre todo cuando es en el que más tiempo has estado. En este apartado debes señalar la actividad de la empresa, tus funciones y tus responsabilidades.

Si has dirigido algún equipo es muy importante detallar el número de personas a tu cargo y las responsabilidades del equipo con datos concretos: 7 personas, con una responsabilidad de 3M de euros de facturación anual, etc.

Otra formación

Aquí puedes detallar otro tipo de formación que hayas recibido para tu desempeño profesional en alguna de las empresas en las que has trabajado.

Idiomas

Este apartado debes rellenarlo sólo si realmente tienes un buen nivel en cualquier lengua, principalmente en la que se solicite para el puesto.

Nunca digas que tienes más nivel del que realmente tienes porque, por regla general, en los puestos en los que se necesita algún idioma, el nivel requerido suele ser alto y en la entrevista lo comprobarán haciéndote alguna pregunta en el idioma solicitado.

Otros datos

Se refiere a datos como tu disponibilidad horaria, disponibilidad para viajar o residir fuera de la localidad de origen, si dispones de carné de conducir, vehículo propio, etc.

Por último, te aconsejamos no dar todos los detalles en el currículum. Así, siempre quedará información importante que puedas aportar en la entrevista.

2. ¿Cómo puedes tratar otro tipo de información?

En muchas ocasiones no sabemos cómo enfrentarnos a situaciones laborales que se han instaurado en la sociedad como negativas a la hora de conseguir un empleo. Nos referimos a situaciones como haber trabajado durante mucho tiempo en la misma empresa, porque el futuro empleador puede pensar que ya tienes demasiados hábitos/vicios adquiridos. En este caso es importante que detalles las diferentes funciones y responsabilidades que has desempeñado.

Si por el contrario has tenido muchos empleos puedes reflejar sólo los más importantes o duraderos y obviar el resto.

Otro aspecto que parece negativo es la vuelta al trabajo después de un período largo de inactividad, ya sea por cuidado de hijos o familiares, por alguna enfermedad, por un período sabático, etc. Parece que las empresas valoran negativamente estas lagunas en el currículum. No te preocupes, aunque no podemos cambiar la realidad siempre hay una manera positiva de tratarlo. En este caso concreto, lo mejor es que en el currículum no detalles las fechas de los empleos, así se notará algo menos y tendrás ocasión de aclararlo en la entrevista. Es muy

importante hablar de estos períodos en positivo, señalando las cosas que te ha aportado, si no en tu profesión, sí personalmente.